

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (továbbiakban: *Önkormányzat*) és **Nemti Település Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete** (továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Tv. 80.§-ában meghatározott rendelkezések végrehajtására.

### I.

#### Működési feltételek biztosítása

1.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat számára , ingyenes használatra a Nemti Kossuth út 28. szám alatti helyiségben kialakított 21 m<sup>2</sup> alapterületű helyiséget biztosítja, havi 24 órában.

2.) A feladatok ellátásához, az 1.) pont szerinti helyiségben biztosított tárgyi, technikai eszközöket a megállapodás 1. számú melléklete rögzíti.

3.) A Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatához kapcsolódó rezsiköltségeket, fenntartási költségeket az Önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

Az önkormányzati költségviselés nem vonatkozik a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjai és tisztségviselői telefonhasználatára költségeire.

4.) A Nemzetiségi Önkormányzat testülete működéséhez, tisztségviselői, képviselői feladatainak ellátásához szükséges tárgyi eszközöket az önkormányzat a tárgyévi költségvetése terhére átadott pénzeszköz keretből biztosítja.

A költségvetési előirányzat összegét, módosítását előzetesen a polgármester és a nemzetiségi Önkormányzat elnöke egyezteteti.

5.) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez, tisztségviselői, képviselői feladatának ellátásához szükséges személyi feltételeket az önkormányzat az önkormányzat hivatala közreműködésével, a jegyző által meghatározott munkaköri megosztás szerint biztosítja. A munkaköri megosztás a megállapodás 1. számú függeléke.

6.) Az önkormányzat hivatala a 4.) pontban meghatározott előirányzat terhére, az 1. számú függelékben meghatározott munkaköri megosztás szerint, a Nemzetiségi Önkormányzat igényéhez igazodva gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat

a.) testületi üléseinek előkészítéséről:

meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezések előkészítéséről, pontosításáról, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítéséről, postázásáról,

b.) testületi döntéseinek és tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról,

c.) működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról.

7.) Az önkormányzat hivatala az 5.) pontban meghatározott feladatokat a mindenkori jogszabályoknak, szakmai iránymutatásoknak, szabályzatoknak megfelelően köteles ellátni.

## II.

### Gazdálkodási feladatok ellátása

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés tartalmazza az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23.§ (2) bekezdésében foglaltakat.
- 2.) A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök november 30-áig – a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 3.) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 24.§ (4) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat a szöveges indokolással együtt értelemszerűen kell bemutatni.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni.  
A zárszámadási határozat tervezetet a jegyző készíti el, és azt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási határozat értelemszerűen tartalmazza az Áht. 91.§ (2) bekezdésében foglaltakat.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. A költségvetési határozat a kiemelt előirányzatokat és a finanszírozási célú pénzügyi műveleteket, az elemi költségvetés az előirányzat-csoportok kiemelt előirányzatok további bontását tartalmazza.
- 7.) A költségvetési bevételek a bevételi előirányzaton felül is teljesíthetők. A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, a tervezettől elmaradás esetén azokat csökkenteni kell.
- 8.) Kötelezettséget vállalni csak a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi esedékességet megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyző meggyőződik arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.  
A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) kizárólag a teljesítési igazolását, és az azok alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

A 2. számú függelék tartalmazza a 7. pontban foglaltak gyakorlására jogosultak személyét.

- 9.) A helyi nemzetiségi önkormányzat az állami hozzájárulásokat, támogatásokat a kincstár útján igényli, és azok évközi módosítását a kincstár útján kezdeményezi. Ha a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, nem a megjelölt célra használta fel, a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe vagy az igényléshez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani. A jogosulatlan igénybevétel vagy késedelmes visszafizetés után kamatot kell fizetni.
- 10.) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybevett hozzájárulásokkal, támogatásokkal.  
Legalább négyévenként sor kerül a költségvetési évet megelőző év kincstár általi helyszíni ellenőrzésére. Az ellenőrzési eljárásra az Áht. 60.§-ban foglaltak irányadóak.
- 11.) A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.
- 12.) A nemzetiségi önkormányzat garanciát és kezességet kizárólag hitel, kölcsön vagy kötvény visszafizetésére vállalhat, ha hitel, kölcsön vagy kötvény visszafizetése a kötelezett pénzügyi helyzetére vonatkozó információk alapján és a rendelkezésre álló fedezetre tekintettel – a kezesség beváltása, garancia érvényesítése és a kezességet, garanciát vállaló általi egyéb többlettámogatása nélkül – kellően biztosított. A garancia és kezességvállaláshoz a nemzetpolitikáért felelős miniszter előzetes engedélye is szükséges.
- 13.) A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, vagy ugyanabban az eljárásban több alkalommal hiányosan teljesítő szerv vezetője pénzbírsággal sújtható.
- 14.) A nemzetiségi önkormányzatok az Áht-ben és végrehajtási rendeletében meghatározott adatszolgáltatásokat teljesítenek (az önkormányzati hivatal útján).

### **III.**

#### **Záró rendelkezések**

#### **Hatálybalépés**

- 1.) A megállapodás az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba.
- 2.) Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.
- 3.) Az Önkormányzat 2013. január 1-jétől e megállapodás szerint köteles biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

**Erős Róbert**  
Polgármester

**Német Gézáné**  
RNÖ Elnöke

**Záradék:**

Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyta a ...../2012.  
(...) számú határozatával.

Nemti Település Roma Nemzetiségi Önkormányzata jóváhagyta a ...../2012. (...) számú határozatával.

Megállapodás 1. számú melléklete

**Az Önkormányzat által biztosított tárgyi és technikai eszközök a  
Nemti Kossuth út 26. szám alatti helyiségben:**

2 db íróasztal  
1 db szekrény  
6 db szék

Nemti, 2012. június hó

**Erős Róbert**  
Polgármester

**Német Gézáné**  
RNÖ Elnöke

**Munkaköri megosztás a nemzetiségi feladatok ellátására**

- 1.) A megállapodás I/6. a-b. pontjában meghatározott **szervezési, ügykezelési** feladatok esetében

Magné Kökény Katalin főelőadó

- 2.) A megállapodás I/6. c. pontjában és II. pontjaiban meghatározott **gazdálkodási** feladatok esetében

Végh Józsefné főelőadó

Nemti , 2012. június hó

Balogh Maja  
körjegyző

**Pénzügyi műveletekre jogosultak**

1.) Kötelezettségvállalás

Német Gézáné Elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 53.§-a értelmében előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét belső szabályzat rögzíti.

2.) Ellenjegyzés

A 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 55.§ (2) bek. g.) pontja alapján az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő Végh Józsefné

3.) Teljesítés igazolás

A 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 57.§-a szerinti teljesítés igazolására jogosult – elnök által kijelölt személy – Német Géza

4.) Utalványozás

A 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 59.§-a alapján Német Gézáné elnök.

5.) Érvényesítés

Végh Józsefné a hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

Az összeférhetlenségi szabályokat a 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 60.§-a rögzíti.

Nemti, 2012. június hó

Balogh Maja  
körmegyei jegyző